

平成27年度 第1回 ヤンゴン日本人学校運営委員会 議事録

【会議日：平成27年4月9日】文責：松野

出席者：妻鹿委員長，室田前委員長，本宮教育担当，井上PTA副会長，萩野校長，松野
欠席者：坂本領事

- (1) 平成27年度 ヤンゴン日本人学校運営委員会規則の確認
- (2) 前年度の学校会計報告及び今年度の予算について
 - ・VAC 会計事務所に依頼し，学校会計，新校舎の会計を依頼している。
- (3) 平成27年度学校年間行事予定について（5月行事予定を含む）
 - ・運営委員会は毎月最終月曜日の10：00。しかし，流動的に開催は可能。
 - ・入園・入学式は4月23日（木）
- (4) ヤンゴン日本人学校新校舎について
 - ・竣工式について
6月3日に開催 児童・生徒が企業の代表の方にお礼状を渡すような児童生徒主催の内々のものを行う。

平成27年度 第2回 ヤンゴン日本人学校運営委員会 議事録

【会議日：平成27年4月27日】文責：松野

出席者：妻鹿運営委員長，坂本領事，本宮教育担当，中田PTA会長，萩野校長，
オブザーバー：松野教頭

- (1) 各規則，規定の確認
 - 平成27年度 ヤンゴン日本人学校運営委員会規則の確認
 - ・第5条（監事）・第7条（運営委員会の開催・定足数及び議事）
 - ヤンゴン日本人学校規則についての確認
 - ・第二章 第12条（入学・転学・休学・退学）
 - ・第三章 第16条（管理運営責任，運営委員）
 - ・第四章 第17条（教職員の構成）
第19条
 - ・現地採用ミャンマー人スタッフ服務規程及び給与支給規定の確認
 - 勤務時間等職務に関する規定
 - ・第三条（職務）
 - ヤンゴン日本人学校幼稚園（幼稚部）規則についての確認
 - ・第二章 就園規則 第12条（入園・転園・休園・退園）
 - ・第三章 運営 第15条（管理運営責任，運営委員会）
 - ・第四章 職員 第16条（職員構成）
- (2) 新校舎建設と竣工式などについて
 - ・長期的には，別な敷地に新校舎を建てることを目指さなければならないが，中期的なこととして，B・C棟を撤去し，この敷地内で児童・生徒増に対応していく。
- (3) 平成27年度日本人学校運営会計予算案と会計について
 - ・VAC 会計事務所に来週までに2014年度の監査を終えてもらい，臨時で学校運

営委員会を開催。そこで説明を受けるようにする。

(4) PTA 総会に向けてなど

- ・バザーを年2回開催したい。(2回目は春祭りに開催。→実行委員と連絡を取る)
- ・校門に日本人学校の看板をつくりたい。(バザーの収益金で)
- ・運動会にPTAとして協力したい。
- ・PTAのなかに安全委員会を立ち上げ、ハザードマップをつくりたい。

平成27年度 第3回 ヤンゴン日本人学校運営委員会 議事録

【会議日：平成27年5月25日】文責：松野

出席者：妻鹿運営委員長，坂本領事，本宮教育担当，中田PTA会長，萩野校長，

オブザーバー：松野教頭

(1) 平成27年度日本人学校運営会計予算案と会計などについて

- 収入の部は、今年度の転入実績をもとに組み替えられているが、これから転入して来るであろう人数をきちんと見通しを立てて組むべき。(当初の見込みは幼稚部40人，小学部110人，中学部20人→それをもう一度きちんと精査する)

(2) 新校舎建設と竣工式などについて

- 運営委員会のメンバーは全員竣工式に参加。

(3) 「児童生徒数増加に対する運営委員会の考え方」などのホームページへのアップについて

- 校舎建設寄付金についての説明を入れる。

(4) 学校より

- セキュリティ強化

- ・入校許可証を作成。→写真のスペースを大きくとり，セキュリティが確認しやすいものにする。

- 事務長については，VACヤンゴン会計事務所の塚本さんが正式にその任に就く。

平成27年度 第4回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成27年6月22日】文責：松野

出席者：妻鹿運営委員長，本宮教育担当，坂本領事，中田PTA会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会・記録)，梶原会計担当，塚本事務長

(1) 平成27年度日本人学校運営会計予算案と会計などについて

- 収入の部2の「入学金・入学時寄付金」については，生徒数増加の見込みは妥当な数字。今後の動静で調整していく。

- 月例報告において，支出については幼稚部と分けて採算性を検討し，毎月ではなくとも学期に一度程度確認していくべき。

(2) 日本人学校時期拡張検討(案)等の調査事項について

- B棟の撤去をできるだけ早く進めていきたい。

(3) 海外子女教育財団 防犯対策費について

- 校庭の南側のフェンスが外から丸見えなので，目隠しになるようなフェンスに

していきたい。

平成27年度 第5回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成27年7月13日】文責：松野

出席者：妻鹿運営委員長，本宮教育担当，中田 PTA 会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭（司会・記録），塚本事務長

欠席者：坂本領事，梶原会計担当

（1）校舎建設関係(含む B 棟撤去) について

① B 棟撤去について

○今年度中に，いつでも撤去できる状態にしておきたい。

○撤去までの期間，安全面の配慮から二学期より園児・児童・生徒の登下校の動線を変え，B 棟の下は通行禁止にする。（正門を使うことを基本とする）

② 新校舎建設について

○ASEAN の増加率ではなく，ヤンゴンとしての増加として，毎年〇〇人ずつ増えているというカウントで予想していいのではないか。

○近年のデータを見ると，毎年20～25名増の計算でいいのではないか。

○新校舎建設に伴う授業料等の値上げについては，企業より寄付していただく分と受益者負担の部分わけ，理解してもらおう。

○来年度は，教室の大きさや人数を考え，フレキシブルに教室配置をして，できるだけウェイティングがかからないようにしていく。

（2）運動会について

○ 日本人学校の園児・児童・生徒中心の運動会にすべき。

○ 大人の競技は「綱引き」「リレー」の2種目程度で十分。

平成27年度 第6回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成27年9月1日】文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，坂本領事，中田 PTA 会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長 梶原会計担当

（1）学校状況報告

・増員要請理由の一つ「英語教育の充実」のためにも，ネイティブの講師を入れる方向で進めていく。

（2）教室定員関係・新・新校舎建設について

○10カ年在籍数想定表

・これまでの傾向から，小学校低学年は現状より増えることはあっても減ることはなさそう。一方，中学生は現状の規模感から大きく増加する見込みは少ない。よって，H29年度には，小学部において，一クラス30名を越える学年が複数発生することが予見される。また，各家庭の帰国予定等，情報はできるだけ収集しておく方が良い。

○増築計画案及び設置希望教室の状況

・現有敷地内スペースを最大限活用する観点から，増築部分はL字ではなく，コの字もしくはロの字型とすることが妥当。合わせて，デッドスペースの極小化や車両等の導線確保，グラウンドの拡張を図る。また，建設コストや工事に要する期間から，

三階建てよりも二階建てとする方が妥当。

- ・校舎のレイアウト等については保護者や教員の意見を取り入れた状態で、業者に依頼し、きちんとした物をつくってもらう。

○平成 28 年度以降授業料改定案

- ・学校の積み立て、企業をはじめとする様々な関係先からの寄付に加え、銀行ローンの活用も検討していく。合わせて、受益者負担の観点から、入学金や授業料の値上げについても必要なことから、ご父兄への情報提供を十分に行いつつ、理解を求めていく。

平成 27 年度 第 7 回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成 27 年 10 月 2 日】文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，坂本領事，中田 PTA 会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長

1 学校状況報告など（萩野校長）

「幼稚部年長クラスの入園希望が今月あり，当初の定員 16 名に達する」

- ・幼稚部年長の人数増加については、早急に使用している机を小さい物に変えて対応する。
- ・選挙後の学校緊急体制について
「選挙後の事情により，休校や緊急下校などを行いたい。」
保護者には緊急事態に備えて準備をしてもらいたい旨の内容をきちんと伝える。
- ・保護者の心配を余計にあおる表現にせず，その分この期間の持ち物（タオルケットやペットボトル）や携帯の電源を常に入れておく等の表記を入れ，保護者に危機感をもってもらう。
- ・非常事態時，学校に宿泊しなければならない時の非常食については，クラッカーなどを準備して，泊まりに備えること。
- ・緊急連絡を回す訓練もする必要がある。

2 新校舎建設・給与体系・授業料等について（塚本事務長）

○銀行との交渉経過

- ・登記をしている可能性があるため，ISY（アメリカンスクール）やインドネシアンスクール，フレンチスクールにヒアリングを試みるべき。

平成 27 年度 第 8 回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成 27 年 10 月 26 日】文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，東書記官，中田 PTA 会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長

1 学校状況報告など

○選挙後の学校緊急体制について

- ・運営委員会としては，既に保護者に通知を出しご理解いただいている。今できる万

全の対策を執っていると評価。

2 給与体系・授業料等についての報告

○日系銀行の口座開設及び日常の銀行業務について

- ・ローン借り入れ時に必要とされる日本人学校の登記をした際の、メリット・デメリットを細かく調査する。
- ・登記前提で、どのくらいのお金が借りられるのかを三菱東京銀行にヒアリングする。ローン借り入れに、必要な条件もあわせ、チェックする。

○警備について

- ・警備会社の変更については、「セコム」「アルソック」「エクセル」3社にこちらの警備要求を提示し、見積もりを含めて回答を得た上で判断する。

○授業料値上げについて

- ・授業料値上げについて、運営委員会のメンバーが出席し、説明会を開く。
- ・学校の将来像を検討する中で、授業料のみならず入学金と寄付金などの保護者負担を総体的に見直していく。

平成27年度 第9回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成27年11月24日】文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，東書記官，中田 PTA 会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長

1 学校状況報告など

○ 運動会について

- ・来年度は教育活動の一環として学校中心の運動会を進めてよい。
- ・学校単独で行うという意見を日本人会役員会にきちんと伝える。

2 授業料値上げに伴う「保護者説明会」の進め方について

- ・増額の金額も全体の人数増ではなく、各教室のキャパ人数を考慮して考えているなど、いろいろな面から考えて出した金額であることを説明する。

平成27年度 第10回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成27年12月14日】文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，東書記官，中田 PTA 会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長

1 11月会計執行報告など

- ・幼稚部の執行状況も忘れずに確認してほしい。

2 授業料値上げに伴う「保護者説明会」の進め方などについて

○ 日本人会運営費 \$ 60 について。

- ・名称は「日本人会補助負担金」にする

○ 授業料について

- ・児童生徒数増加のための説明では、「全体で何人増える」ではなく、教室の収容人数に限界があるので、クラスごとの推移を考えていかなければならない

ことをきちんと伝えるべき。

平成27年度 第11回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成28年1月20日】文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，中田PTA会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長

1 学校状況報告など

① B棟の耐震検査の報告

- B棟の耐震強度が分からないが，新校舎建設のために撤去することを前提とし，学校運営委員会として正式に大使館に申し入れる。

② 新校舎の補修について（外壁・渡り廊下・トイレ）

- 園児・児童・生徒の安全第一を考え，修復にあたってもらう。

2 授業料値上げに伴う「保護者説明会」の進め方について

平成27年度 第12回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成28年2月22日】文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，中田PTA会長，東書記官，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長

1 学校状況報告など

○ H28年間行事予定について

- ・ 天皇誕生日は大使館に準拠するとともに，授業日数確保の面から，来年度は祝日としない。

2 日本人会役員会「来期への提言」について

○ 長期的な課題として，校舎移転や増改築の件についてはどのタイミングで誰が決めていくかは非常に難しい問題であるため，以下のことを進めていく。

- ・ 他国の増築事情，特に意志決定のタイミング及びプロセスをヒアリングして参考にする。
- ・ 企業の参入動向等を踏まえた児童数予測や教室の物理的な配置の限界等に留意して，大使館と学校を中心に，タイミングについては検討をしていく。
- ・ 現有施設の有効活用をするとともに，特にアセンブリーホールでのスポーツを多く実施できるように考えていく。
- ・ 来年度中には学校建設委員会を発足させ，準備を進めていく。

3 H28会計監査について

- ・ 今年度の監査については，VACに依頼している。

平成27年度 第13回 ヤンゴン日本人学校運営委員会議事録

【会議日：平成28年3月7日】 文責：松野

出席：妻鹿委員長，本宮教育担当，中田 PTA 会長，萩野校長

オブザーバー：松野教頭(司会書記)，塚本事務長

1 学校状況報告など

① カウンセラー要員の配置の要望について

- カウンセラーを配置すること以外にも，放課後に子どもや保護者が教員と話せる時間をつくれるとよい。

② 新規用務担当職員採用についての承認

- 4/1 より イーさん (23 歳) → 承認

2 H27 学校会計決算報告・2 月会計執行報告など

- 来年度の監査は，日本人会の監査と同じ業者に依頼する。
- 年末，年始休業は 12 / 29 ~ 1 / 3 とする。